

**T.C.**  
**KIRIKKALE VALİLİĞİ**  
**Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Standartları**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Başvularının Alınması	1- T.C. kimlik numarası 2- Öğrenci Bilgi Formu (öğrenci velisince doldurulacak)	1 SAAT
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Destekleyici ve Yetiştirici Kurs Talebi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci belgesi,	Sözlü talep	1 SAAT
5	Diplomaların Verilmesi	Sözlü talep	1 SAAT
6	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
7	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Nüfus Cüzdanı 2- Başvuru Formu 3- Başvuru ücreti (ÖSYM ce belirlenir.)	1 SAAT
8	ÖSYM Şifre Yenileme	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şifre yenileme ücreti (ÖSYM ce belirlenir.)	1 SAAT
9	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil Başvurularının Yapılması	Dilekçe	1 SAAT
10	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 SAAT
11	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda öncelikle ilk müracaat yerine, sonuç alınamaması halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü

**İsim** : Yalçın KEÇİCİ

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres** : Osmangazi Mahallesi 1740 Sok. No: 38/1  
Merkez/KIRIKKALE

**Telefon** : 318 2440701

**Faks** : 318 2440702

**E-Posta** : 964343@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : Gülnihal AKYÜREK

**Unvan** : Şube Müdürü

**Adres** : Yeni Valilik Binası

**Telefon** : 0318 224 61 07

**Faks** : 0318 224 25 59